

المملكة العربية السعودية  
الرياضة العامة لتعليم البنات  
الإدارة العامة للتوعية التربوية  
مشرفة التربية الإيمانية

دليل

سماحة الأستاذة في حقل التربية الإسلامية  
د. طوير محمد السعيد

بسم الله الرحمن الرحيم

(١)

السلكة العربية السعودية

الرئاسة العامة لتعليم البنات

الإدارة العامة للتوجيه التربوي

شعبة التربية الاجتماعية

مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف المرسلين . . . . . ويغدو بعد أن أصبحت المدرسة في المجتمع الحديث إحدى مؤسساته الاجتماعية التي تتحمل مسؤولية التنشئة الصالحة لابنائها ، صار من الواجب تهيئة المناخ المدرسي لتتلاءم مع البيئة المنزلية للمجتمع الخارجي في إطار تعاملهم الدين الإسلامي الحنيف لتيسير تحقيق التكيف السليم بين البناات وشبهتتهن كمواطنات صالحات لمواجهة مسؤوليات الحياة فيما بعد .

لهذا أعدت الرئاسة العامة لتعليم البنات بإسناد برامج الإشراف الاجتماعي باعتبارها إحدى الوسائل الهامة التي تساعد المدرسة على تأدية رسالتها في هذا المجال ، ولتوسط بالبنات السبل المناسبة لتنفيذ تلك البرامج - أنها بحاجة لأن تأخذ نصيبها من التطوير الذي يشمل معظم جوانب العمل التربوي والتعليمي في مدارس الرئاسة لمقابلة الاحتياجات الفعلية للطلبات ، وتوضيح الأساليب الفنية الصحيحة لتنفيذ مهام العاملات في حقل التربية الاجتماعية من دوريات - ومشرفات اجتماعيات - مشرفات نشاط - أو مشرفات على جماعات النشاط والفضول

ويشمل التطوير على تعديل مسمى مجال العمل ذاته ليصبح متفقاً مع الأهداف التي ترمي الرئاسة إلى تحقيقها والقيم التربوية التي شرع في تدعيمها في نفوس الطالبات ، واستكمالاً لهذه خطة العمل في السار الصحيح ، ثم تطوير مجالس الإسهام بما يحقق أهدافها في ربط بين المدرسة لتتكامل الرعاية المقدمة للطلبات ، وأعد هذا الدليل ليكون مرشداً لكل من له دور في حقل التربية الاجتماعية بالمدارس سائلين الله أن يحقق الفائدة المتجددة منه  
توضيح مهام العاملات في حقل التربية الاجتماعية

الواجبات التربوية الاجتماعية :-

1- إعداد النشرات التوجيهية في مجال التربية الاجتماعية والتأكد من توزيعها على المدارس على ضوء التعاميم الواردة من الرئاسة .

2- زيارة المدارس وتوجيهها وتأييدها لتنفيذ في إطار التوجيهات والتعاميم الواردة من المنطقة مع التعاون المستمر للوصول إلى مستوى الأداء المناسب .

3- عقد اجتماعات دورية للمشرفات الاجتماعيات ومشرفات النشاط ومناقشة ما يصاحبهن من مشكلات والتعاون على حلها مع توضيح التعاميم الواردة من المنطقة لمسهل عليهن تنفيذها فني

4- معاونة المدارس في إعداد الخطة السنوية لمشروعاتها وبرامجها في مجالات التربية الاجتماعية واتباع الأسس الفنية في ميادين خدمة الفرد وخدمة الجماعة وتنظيم المجتمع كدليل للتأكد من حسن سير العمل في هذه المجالات .

بعضنا في  
كبد عمره  
عالمنا له

١٩٨١/١٢/١٤  
١٤٠٢/١٢/١٤

٥ \* تنظيم برنامج لزيارات والمسابقات الدينية والثقافية والاجتماعية بين مدارس المرحلة الواحدة - ويشرف على تنفيذها موجهات المواد بالتعاون منسج بوجهة التربية الاجتماعية .

٦ \* بحث الحالات الفردية التي تحتاج لتتبع في البحث ( في المدارس الخالية من نشرة التربية الاجتماعية ) لمساعدة الطالب في التغلب على مشكلتها التي تواجهها والتي قد تعوقها عن الدراسة . مثل الحالات السلوكية والمدرسية - التأخر الدراسي . الخ مع رعاية الحالات التي تحتاج للرعاية الصحية او النفسية وتحويلها للمستشفيات المختصة وذلك عن طريق الوحدة الصحية المدرسية اذا احتاج الأمر بخطط معتمدة من مديرية المدرسة مرفق به ملخص عن الحالة وداروه .

٧ \* معاونة المعلم في تنظيم عملية الرباطه للفصول وجماعات النشاط على منسج التلميذ التالي : \*\*\*

أ \* متابعة رائدات الفصول في تنظيم سجل احوال الطالبات وتسجيل ملاحظاتهم عن الواجبات المختلفة للطالبه يدقه . وكذلك في اعداد البطاقات التوعوية في المدارس .

ب \* معاونة رائدات الفصول في توجيه الحالات الفردية . ج \* متابعة رائدات الجماعات المدرسية في اتباعها الأسس الفنية السليمة بالعمل مع الجماعات من خلال ربات تهن لهما مع توجيه الرائدة لتدريب الطالبات على المناقشة وإيجاد الحلول المناسبة ووضع الخطط اللازمة لنشاط الفصل كجماعه - كذلك توزيع المسئوليات على العضوات ومتابعة الجماعات في تنفيذها واعداد السجلات ورعاية الجماعات ذات الطابع الاجتماعي مثل جماعة خدمة الهيئة - المقاصف التعاونية . الخ .

د \* متابعة اجتماعات مجالس الأمهات وحضور بعض الاجتماعات التي تعقد بالمستندارس وتخص تدعيم نشاطها وتوجيهها لتحقيق الهدف منها .

هـ \* الاشتراك مع مديرية التعليم في تعبئة التقارير الشهرية عن المشرفه الاجتماعيه . و \* متابعة سير العمل بالمقاصف التعاونية خلال العام الدراسي ومراجعتها الختامية الختام في نهايته وفقاً لماورد في اللائحه المطوره للمقاصف التعاونية رقم ٢٦٣ / ف / ١٠ بتاريخ ١٠ / ١ / ١٤٠٦ هـ .

ز \* كتابة التقرير السنوي الشامل عن التربية الاجتماعية ويكون موحداً بين منسج الخوحيات في حالة وجود أكثر من موجه في مكتب التوجيه وارسال صورة منه لسنلاناره العام للتوجيه التربوي عن طريق المرجع وذلك من واقع : \* \* \*

١ \* التقارير الواردة من المدارس الى المنطقة والخاصه ببرامج التربية الاجتماعيه على مستوى المدرسيه .

٢ \* التقارير الخاصه ببرامج التربية الاجتماعية والمنفذه على مستوى المنطقه .

٣ \* البيانات والملاحظات المدونه في سجل موجهة التربية الاجتماعيه من خلال زياراتها للمدارس .

## ثانياً : أهمية مشرفة التربية الاجتماعية في المجتمع المدرسي

### ١ \* في مجال تنظيم المجتمع المدرسي : \*\*

تساهم المشرفة الاجتماعية في إجراء الترتيب والتعاون بين الهيئة والمدرسة وذلك على غرار النحو التالي : \*\*

١ \* استغلال كل الموارد التي تساعد الطالبات على إشباع احتياجاتهن ومواجهة مشاكلهن في إطار تعاليم ديننا الحنيف ليساهمن في بناء مجتمعهن فيما بعد وذلك بالتعاون مع الإدارة والعاملات بالمدرسة .  
والمهمات التي في هذا المجال تستطيع مشرفة التربية الاجتماعية تطبيقها في المجتمع المدرسي فتشمل فني :-

١ \* التعاون مع رائدات الفصول في تكوين مجالس الفصول ووضع برامجها .  
٢ \* التعاون مع مجالس المعلمات في تنظيم وتصديق عمل جماعات النشاط لتكون رائدات لهن ، والجماعات وذلك لتجنب الازدواجية بين برامجها .

٣ \* العمل مع مجالس الأمهات وما يتبع ذلك من أنشطة مع قيامها في تشكيل نشاطها باعتبارها أمينة سر مجالس الأمهات .

٤ \* يسند إليها الاشراف على جماعة خدمة الهيئة وعليها أن تعد خطة عمل وتضعها موضع التنفيذ ومن ثم فهي المسئولة عن مشروعات خدمة الهيئة داخل المدرسة أو في الهيئة المحيطة بها .

٥ \* العمل على وضع خطة لتنظيم المسابقات وتنفيذها على مستوى المدرسة أو المنطقة وذلك بالتعاون مع معلمات المواد المختلفة .

### ٢ \* في مجال خدمة الجماعة : \*\*

١ \* التخطيط والتنظيم لتكوين جماعات النشاط بالمدرسة على أساس احتياجات الطالبات والهيئة ومرحلة الدراسة حيث أن ما يناسب المرحلة الابتدائية يختلف عنه في المرحلة المتوسطة او الثانوية ، وما في المدينة عنه في البلاد النائية .

٢ \* تحديد الموارد والامكانيات لكل جماعة لكي تستطيع ان تمارس نشاطها ولا بد أن تكون ضمن لجنة اعداد مشروع ليزانية للنشاط بالمدرسة .

٣ \* تقوم بربادة جماعات النشاط ذات الطابع الاجتماعي مثل جماعة الهيئة والأنشطة التابعة لها كذلك النشاط الاجتماعي لجماعة المتصف .

٤ \* دعوة الطالبات للانضمام الى الجماعات التي يرغبن الانضمام اليها ويتطلب ذلك عن أهداف كل جماعة - البريقة تكوينها - شروط عضويتها برنامجها - الوفر ذلك من البيانات التي يجب أن تعرفها الطالبات عن كل جمعية .

٥ \* الاشراف على تكوين مجالس لكل جماعة باختيار رئيسة - وكيلة - أمينة سر - أمينة سر مساعدة - من بين الاعضاء فيها .

- ٦ - انشاء سجل لكل جماعة نشاط وتنظيمه بحيث يشمل أهداف الجماعة الصنوبرية
- تحليل الجماعة - الحدودة والمروعة والبرامج الزمنية لنشاطها - الوعد السنوي
- اجتماعاتها وأي بيانات أخرى ذات أهمية بالنسبة لنشاط الجماعة .
- ٧ - مساعدة رائدات الجماعات عن طريق تزويدهن بالمعلومات والخبرات المهنية السنوية
- تساعد هن على العمل مع الطالبات " كجماعة " حيث أن معظمهن ليس لديهن الخبرة
- والخبرة لاستخدام أسلوب " من خدمة الجماعة "
- ٨ - اعداد سجل عام للتربية الاجتماعية يشمل جميع البيانات الاحصائية من المدرسية
- المعلمات - مرافق المدرسة ومدى كفايتها وملائمة المباني - جماعات النشاط
- زيادة الفصول . . . الخ بحيث يكون صورة واضحة عن المدرسة ومدى ما حقته الجماعات
- المختلفة من أهداف .
- مرفق نموذج لاتباع ماورد به رقم ( ١ ) .
- ٩ - كتابة التقرير الشامل عن برنامج التربية الاجتماعية بالمدرسة لرفعه الى مكتب التوجيه
- التربوي في نهاية العام الدراسي وبراى أن يكون مدعما بالبيانات الاحصائية سن واطم
- البيانات المدونة بالسجل العام .

أنشطة لبعض جماعات النشاط :

- ١ - جماعات دينية : - مثل جماعة تحفيظ القرآن - التوعية الدينية بالاذاعة .
- ٢ - علمية : - العلوم - العواد الاجتماعية - الجيزي . الخ
- ٣ - ثقافية : - الاداعة - الصحافة - المكتبة . الخ
- ٤ - فنية : - التربية الفنية - التفصيل والياطة - التذبير المنزلي
- ٥ - اجتماعية : - خدمة البيئة - اللجان الاجتماعية بالنقطة الشعائري
- التوعية - جمع الأسهم - البيع - الشراء .

٢ - وفيما يلي توضيح لملل جماعة خدمة البيئة :

تهدف هذه الجماعة الى شعوب الطالبات على خدمة الآخرين وانكار الذات وتحتسب  
 فبين الشهور يواجههن نحو مجتمعهن . وقد قال تعالى : - ( ويؤثرون على أنفسهم ولو كان  
 بهم خصاصة ) - ( سورة النحر آية ٩ - )  
 حيث تعتبر المدرسة مركز اشعاع لخدمة البيئة فانها تقدم المشروعات المفيدة التي تخدم بيئة  
 المدرسة المحيطة بها ومن أهم مشروعاتها مايلي :-  
 تزيين الفصول - النظام - التنظيف - التوعية الضعية - نظافة المدرسة والمحافظة على  
 نظافتها وتزانتها - الفوعة بأمن وسلامة الطالبة في مدرستها والأسرة في سكنها .  
 في الامتياز في المناسبات المختلفة التي تنظم على مستوى السلطة سواء بالاشتراك الفعلي

أو التوعية بين الدلالات والأحداث بالرسومات - الندوات - الأذاعة الصحفية مثل أسبوع المساجد  
 - التوعية في المزارع يوم الموقوفين - اليوم العربي تحت ترشد الاستهلات - يوم الطفل - أسبوع  
 الطفولة - أسبوع الصحة - اليوم العالمي نحو الأمانة ( وأهمية محو الأمية بالنسبة للمرأة ) . الخ  
 - أندية ميدالية مشهورة في أماكن مختلفة من جنوبي المدرسة على أن توزع المسؤولية على  
 أعضاء المناوبة تحت إشراف رائدة الجماعة في التخليص عن الحالات المصابة أو المرغوبة  
 لئلا اليوم الدراسي لتقديم المساعدات الدراسية .  
 - الإعداد والتنظيم للمهرام العامة كالمسابقات والمخاضات والندوات واجتماع الأبحاث . . .  
 . الخ . ومجال النشاط - خلال اليوم الدراسي - ويقوم بذلك جماعة النضال - ويتعاونون مع جماعة  
 البيئة مع الجمعيات الأخرى مثل جماعة اللثة السرية - الأذاعة - المسابقات - المذاعة وتعاون  
 المشرفة الاجتماعية مع أمينة المكتبة في العمل على إيصال التوعية إلى زمة القراءة والإطلاع  
 في كافة المجالات - والتربية الفنية في تنفيذ وسائل الإيضاح واللوحات اللازمة للإعلام في  
 المدرسة .  
 ولقد رتبنا أن تكون إحدى طبعيات الوحدة الدراسية أو أفرع مستوصفات الأبحاث في الأبحاث  
 من الأبحاث الأولية والأمران السائدة في البيئة ولقد كانت نتائجها كالتالي :

١- مجال دراسة الفهرس :

يتمثل في دور المشرفة الاجتماعية في هذا المجال فيما يلي :-  
 - دراسة الحالات التي تحتاج لتتبع في البحث الاجتماعية - سلوكية - أسرية - تلك التي  
 تحتاج إلى ورسم : بناء الدراج على أساس علم من التشخيص مرفق رقم ( ١ ) و ( ٢ )  
 - استشارة الطبيب .

تقديم التوعية والإرشاد والمعونة في المواقف السريعة للحالات التي تستقبلها مثل المقالات  
 المكتوبة - مشاتعات بين الطالبات الشباب - التأشير عن الحالة . الخ يتحول الحالات التي  
 تحتاج لزيارة خاصة إلى الجهات المختصة .

تكون رائدات الشؤون بما يساعد من أي التعامل مع الدلالات التي يستحق لها  
 الرعاية النفسية الخاصة مع تدبيرها . طيات من البطاقة القيدية من واقع سجل أحوالهم .  
 - تقديم الإرشاد والمعلومات التي يمكن أن تساعد الطالبات على مواجهة مشاكلهن الفردية  
 ذات الصلة بالزواج والتي يمكن اكتشافها من خلال الاقتراحات - وذلك من خلال مناقشة  
 طلبة المناظرة في ندوات عامة - مجلس الإتهات - لدى السيدات - الأذاعة المدرسية - من  
 طريق الأبحاث الطالبات لتقديم المقترحات وعرض الحلول . . .

٢- مجالات وسبلات تكون نشرة التربية الاجتماعية مشغولة منها

الطلب التي تملكها الرعاة والمراجع الزمن لسطها طوال العام موزعا على أشهر السنة ويتمثل  
 في المجالس العامة من النخبة والمتميزة من الحالات - والمصوبات التي تمتاز بها  
 في تلك المجالات .

في تلك المجالات والندوات الخاصة بالتربية الاجتماعية .  
 - التي تقوم المشرفة الاجتماعية بإعدادها . ( سجل تعامل الحالات التي تم بحثها )

(٧٠)

- ٤ \* سجل للممتازات على أساس راجعتهما .
- ٥ \* للمجالس التي تحمل أمانة سر لها " مجالس النشاط والريادة - مجالس إدارة المدرسة - مجالس الأقسام ... الخ .
- ٦ \* سجل احصائي عام للتربية الاحتمالية يشمل جميع الهيئات الخاصة بالمدرسة .

نوع الجوانب

سليم

رائدة الفصل هي المعلمة القدوة التي تكون بمثابة الأم الحانية لها الباشا فعملها شريفاً بها بهن العلاقة الياوية والرغبة الصادقة منها في توجيههم للاستفادة من مسكن إمكانات المدرسة والبيئة والأنشطة المدرسية والارتقاء بمستواهم التعليمي . مسجع بذل الجهد المخلد لمسامحة الداهيات فيما قد يترتب من مشكلات . ومن أهم الصفات التي ينبغي أن تتوفر في رائدة الفصل هي :-

١ - أن يكون لديها مقربات الشخصية الودية والقدرة على التأثير الإيجابي على الداهيات لتقبل توجيهاتها .

٢ - البشاشة وسعة الصدر ولين الجانب مع الحزم والقدرة على اتخاذ القرار المناسب وتنفيذه في حينه .

٣ - أن تاون علاقاتها بالداهيات والزميلات واليهماز الإداري بالمدرسة قائمة الثقة والتعاون والاحترام المتبادل .

٤ - أن تكون محتشمة حسنة المظهر .

٥ - العزم على توثيق صلة البهت بالمدرسة وتعقيب التداون بينهما لمصلحة الداهية .

٦ - أن يكون استقبال الأسماء وإعمالهم على مستوى بناتهم التعليمي ومناقشة مشكلاتهم وكيفية حلها .

٧ - اختيار مدبرة المدرسة رائدة لكل فصل من بين المعلمات يترايز فيها الصفات السابق توصفها مفصلاً . على أن يتم ذلك في نهاية الأسبوع الثالث من بداية الدارسة .

٨ - رائدة الفصل :-

١ - رعاية الداهية التي بحاجة إلى رعاية خاصة وثقة بقدرة لظروفها وصداقتها على اشتراكها مع جماعة الفصل في نشاطه حتى تتدريج فيها وتتجاهل مع أفرادها .

٢ - توجيه الداهية لنواحي النشاط المدرسي المناسب لها ولميلاتها الفدوية لاحتياجها له وذلك بإعدادتها على ترك أوجه النشاط الذي لا يناسبها .

٣ - اتخاذ مسعوليات للداهية تتناسب وقتها مع مقابقتها في تنفيذها ومجازتها عند المشمل رغبتيها عند النجاح . بذلك يمكن العمل على تنمية قدراتها وتزويها بتدريتها

٤ - الاستنادة من البيانات المدرسية في البداية المدرسية التنهية في السنوات السابقة من قبل الصفحات التي توابه الداهية الصادقة في النواحي السلوية والتعليم المدرسي والإقبال على الأنشطة المدرسية .

٥ - العناية بتوجيه الداهية التي تواجه مشكلات شخصية أو انحرافات سلوكية فتعملها الرائدة إلى مشرفة التربية الاجتماعية - أو موجهة التربية الاجتماعية - في حالة عدم وجود مشرفة التربية الاجتماعية - وتتمتعين بالمرجع المرشدين رقم ٤ ويتضمن المعلومات ويانسات



مما حثت عليه من الطالبين، ويراعى أن يستمد من مديرية المدرسة .  
 - بعد انهاء البنائيات المدرسية التمهيدية للطلاب على نحو الملاحة المسجلة  
 بذلك تمام الدراسة في صفحة الطالبية والاستمارة بعد رسات الفصل والأمهات على  
 الترتيب على أمثال الالهية، يتتبع ماورد بنموذج صفحة الطالبية رقم ٥ .  
 - الاجتماع بالهيات لطلبها بصفحة دورية شهرية - وتكون هذه الاجتماعات وسيلة لتدريب  
 الهيات على تحمل المسؤولية وتشجيعهم على المناقشة الإيجابية داخل الاجتماع  
 العامة لتتدريجياتهم في الفصل وتقبلهم للأمانة المدرسية وإثارة حماسهم للاقبال  
 على نواحي النشاط المدرسي .

كما تتخذ هذه الاجتماعات وسيلة لاكتشاف القدرات ذات المهارات - والالتزام  
 بشخصية الالهية وتشجيعها على المواقف الذاتية . ويراعى أن تدار المناقشة وتشار  
 جميعها بأسلوب مناسب مستوى الأعمار في الفصل - ولا تترك الالهية يتحمل إلا إذا  
 كانت راغبة ومناسبة لقدرتها وعلى الرائدة أن تشجعها لا تقدر عليه مع مكان الاجتماع  
 الذي يوزع ويوزع على كل اجتماع .

الرائدة بتوعية الهيات لتحمل المسؤولية وساعدهم على اختيار مجلس  
 الفصل من بينهم، ابقا لشروط تضمنها العجلة رئيسة / وكالة / أمينة سر / أمينة سر  
 متاعده - وغير ذلك من الواجبات التي تثار أهميتها كتفويض الفصل وإثارة النشاطات  
 فيها ويسبق عملية الاختيار شرح وان الأهمية الواجبات ومسئولياتها وترأس الرئيسة  
 الاجتماعات وتشارك مع أمينة السر في وضع جدول الأعمال بالتشاور مع الهيات الفصل  
 وتشير أمينة السر تسجيل مما نشر الاجتماعات في سجل خاص بذلك .  
 وخيايان أمثلة لبعض أنواع النشاط التي تشجع فيها الرائدة ذلاليات نهملها وتشير  
 حماسهم للعمل والتفوق :-

١ - التصنيف الدراسي تشجيع المتنازات ومماونة المتخلفات على التقدم  
 ٢ - النشاط الثقافي تشجيعه الفصل ليهتم بمهنته وتعاون الهيات في تنفيذها  
 وتدعيم الاستمارة منها - واعداً مسبقاً بما يتناسب ومستوى الهيات في  
الفصل

٣ - النشاط الاجتماعي :- مثل المحافظة على النظام داخل الفصل والمحافظة  
 على نظافته وتجميله صحت المشتلات التي قد تحدث بين الهيات من خلال اجتماعاتهم  
 الوردية في أهمية الريادة والاستمارة بهم في جماعة الذمام المدرسي واستقبال الأمهات  
 يوم اجتماعهم .

يمكن للعجلة أن تعد كأساً دورية أو لوحة شرف أو غير ذلك من الجوائز الرمزية  
 للتشجيع في نهاية كل شهر لاجتناب فصل تفوقاً في هذه النواحي على أن تدرك الهيات  
 أن العرض من هذه الجائزة التقدير الهيات بهذا الفصل في تجميل المدرسة والنهوض  
 بها وأن هذه الجائزة مقدمة من فصول المدرسة لاجتناب فصل تعاون معهم على تحقيق

## رابعا : مشرفة النشاط الاجتماعي

حيث أن عدد من مدارس الرئاسة لا يوجد بها مشرفات اجتماعيات فنسند مديرة المدرسة مسؤولية الاشراف على النشاط الى احدى المعلمات الوظيفيات من تأسيست فيها قوة الشخصية بحسن التصرف والقدرة على التعاون وحب العمل الاجتماعي ونسبي حالة عدم وجود معاملة وإتنيه فيسند الى سلمة متعاقدة .

وقد روعي أن تكون مهمة المعلمة مشرفة النشاط الاجتماعي أسهل وأخف من مهمة مشرفة التربية الاجتماعية نظرا لعدم تخصصها وعدم تفرغها لهذه الوظيفة ، ما يخفض جدول مشرفة النشاط الاجتماعي بمعدل خمس حصص من جدولها ليهيئها

الأسبوعي .

ويراعى عند كتابة تقارير الكفاية عن المعلمة - مشرفة النشاط الاجتماعي - من قبل موجهة مادتها أن يستأنس برأي موجهة التربية الاجتماعية .

### مهمة مشرفة النشاط الاجتماعي : \* \* \*

١ \* استلام انعاميم والنشرات والتوجيهات الخاصة بالنشاط في المدارس وتنفيذها واعداد الملفات اللازمة لحفظها .

٢ \* التخطيط والتنظيم مع مديرة المدرسة لتنفيذ جماعات النشاط المدرسي الذي لناسب الالابات وامكانية المدرسه .

٣ \* توعية الالابات بأهمية النشاط ومساعدتهم على اختيار النشاط المناسب ليعملون - بشرح أهداف كل جماعة وشروط عضويتها وتشجيعهم على الاشتراك فيها وذلك عن طريق كلمات الصباح - صحيفة الحائط - الاتصال الشخصي - ويساعد هتسنا في ذلك راكبات الفضول .

٤ \* الاشتراك مع مديرة المدرسة في تعيين رائد مناسب لكل جماعة نشاط نفسي بداية العام الدراسي على أن تكون مشرفة النشاط الاجتماعي رائدة جماعة خدمية الهيئة ( كلما أمكن ذلك ) ويسند الاشراف على نشاط المتصف لحدى المعلميات الاخرى ينظر في التعميم رقم ٢٦ / ٢ / ١٠ ف / ١٠ وتاريخ ١٤٠٦ / ١ / ١٠ هـ بشأن اللائحة المأوره للمقاصف التعاونية .

٥ \* انشاء سجل لكل جماعة نشاط وتنظيمه بحيث يشمل اهداف الجماعة - العصور - سجل الجماعة وأي بيانات أخرى يرى أهيتها بالنسبة لنشاط الجماعة .

٦ \* متابعة اختيار مجالس الجماعات والاصول .

٧ \* المساهمة في الاعداد لتنفيذ المسابقات المختلفة التي تنفذ على مستوى المدرسة أو المنطقة وما تقوم به المدرسة من برامج لخدمة الهيئة .

٨ - المساهمة في الاعداد لدعوة مجلس الأمهات وحضور اجتماعاتها وتسهيل مداخلها هذه الاجتماعات ( امينة سر المجلس )

٩ - انشاء سجل عام للتربية الاجتماعية بالمدرسة يوضح به بيانات احصائية عيّن المدرسة وطلابها ورافقتها وعدد المعلمات وتخصصاتهن وكذا الاداريات وبيانات عن كسب جماعة وعدد اعضائها وموعد وكان اجتماعاتها الدورية وتوزيع العمل بالنسبة لكل جماعة خلال العام الدراسي .

١٠ - ان تكون على صلة دائمة بوجهة التربية الاجتماعية لاجل الاعمال على سير العمل والاراسة المعوقات التي قد تعترضه لتلافئها فيما بعد .

١١ - تعبئة البيانات والتقارير المطلوبة عن النشاط المدرسي ورفعها الى الجهات المختصة رسميا بعد اعتمادها من مديرة المدرسة .

وحيث أن موجهة التربية الاجتماعية مسئولة عن دراسة الحالات الفردية في المدارس التي ليس بها مشرفات تربوية اجتماعية فمسند الى المساعدة بالمدرسة تجميع الحالات التي يحاييه الى بحث والتي تحول اليها من راعات الفصول لتعمل لديها في سريره تامة وعرضها على موجهة التربية الاجتماعية عند زيارتها للمدرسة واستعدادها لهذا الغرض اذا احتساج الامر وذلك لبحثها وتشجيعها واعداد خدانة العلاج المناسبة ومتابعة تنفيذها من قبل المعينات بالمدرسة أو أسرة الدالبه .

تقويم الأنشطة وبرامج التربية الاجتماعية

بعد أن يتم تنفيذ برامج التربية الاجتماعية وفق الخدانة الموضوع في أول المناسم الدراسي يجب تقويمها للتعرف عن مدى ماحققته هذه البرامج من نجاح وما هي العوائق التي أدت الى عدم تحقيق البرنامج له .

يتم عمل مسبق تقوم شرفة التربية الاجتماعية بتقويم برامج التربية الاجتماعية على فترتين خلال العام الدراسي للتعرف على مواطن القوة وكذلك على مواطن الضعف وأسبابه فتعمل على تلافئها منتقبلا .

على موجهات التربية الاجتماعية اعداد تقارير شامله عن التربية الاجتماعية في نهاية العام الدراسي على أن تشمل الخطة الموضوع بالنسبه لعملهن طوال العام الدراسي على مستوى المنطقه وما نفذ والم ينفذ والصعوبات التي واجهت التنفيذ وما تم للتغلب عليها والاقتراحات التي تراها المختصات لتذليل هذه الصعوبات لرفع مستوى الآداء في هذا المجال على أن تكون مدعمة بالاحصائيات بقدر الامكان .

ملاحظة

١ - تحتفظ موجهة التربية الاجتماعية لديها بسجل خاص تسجل به البيانات الإضافية عن المدارس التي تشرف عليها كذلك بيان بأسماء مشرفات التربية .

يتبع

للزراعة

(12)

١٢٧

الاجتماعية . . . . . الشيخ " مرفق نموذج لاتباع ما ورد به رقم " ٤ " وتشمل به  
ملاحظاتهما عن كل زيارة تقوم بها للمدرسة - ونتيجة هذه الزيارة - على أن  
توقع كل مشرفه تربية اجتماعية أو مشرفة نشاطا بالعلم .  
٢ \* عند تقييم المهلة المسند اليها مهمة " مشرفة النشاط الاجتماعي ، تنعني  
من قبل مؤسسة ما تتم باستأنس برأي مؤسسة التربية الاجتماعية لتأليف  
في اعتبارنا الجهد المبذول في هذا المجال وذلك تشجيعا لهم .

ب/س

مجالس الأمهات

من أهداف مجالس الأمهات مدعيم العلاقات بين الأسرة والمدرسة وتوثيق الروابط بينهما لتحقيق الذواون المستمر في توعية الأمهات بالأساليب السليمة لتربية اولادهن وساعدهن في حل ماقد يواجهن من مشكلات في سبيل تصحيح مسارها نحو الاتجاه الذي يحقق اهدافها فقد تم تطويرها على النحو التالي :-

1 \* أن يكون هذا الاجتماع عامان يداين اليهما جميع الأمهات على النحو التالي :-

أ \* الاجتماع الأول : \* \* \*

ويتم فيه اختيار الأم الممثلة للأمهات الفصل الواحد في مجلس الأمهات على أن يكون خلال الشهر الأول من العام الدراسي .

ب \* الاجتماع الثاني : \* \* \*

يكون قبل نهاية العام الدراسي بوقت كاف لتسريف الأمهات بالمستوى السليم ، ناهين والعمل على تهيئة الجو المناسب لديهن لتأسيس الاجتماع نهاية العام الدراسي .

ويراعى الا يتبين اجتماع الأمهات دفعة واحدة في اللقاء الواحد ان يتعذر لمثل هذا الحشد من الأمهات توفير المناخ الملائم للمناقشة بل يقسم الى مجموعات تشمل كل مجموعة امهات الفصول ، فصول كل سنة دراسية على حدة وذلك في مرحلة مافوق الابتدائي - وامهات الفصول كل صفين دراسيين على حدة في المرحلة المرحله الابتدائية - بحيث تجتمع امهات كل فصل مع رائدة الفصل لكي يتيسر مسن خلال هذا العدد المحدود ابداء الآراء ورأستها والتوعية لمجالس الأمهات واهدافها وكيفية العمل بهنسا .

ويترك تحديد وقت الاجتماع وموعده لظروف كل مدرسة اثناء اليوم الدراسي في الصباح او في الفتره المسائية - وذلك حتى يتيسر انتقال الأمهات الى المدرسه ولتوفير متسع من الوقت لمناقشة المسائل الباروجه .

وعلى مديرة المدرسه اختيار المعلمات في تشكيل مجلس الأمهات على أن تكون مشرفة التربية الاجتماعيه امينة سر هذا المجلس .

ويتم تشكيل المجلس على النحو التالي : \* \* \* \* \*

رئيسة المجلس	مديرة المدرسه
وكيله	المساعد
أعضاء	معلمات يمثلن المواد المختلفه
أعضاء - بواقع أم عن كل فصل	امهات ممثلات في الفصول
امينة سر المجلس	مشرفة التربية الاجتماعيه

ويعتمد المجلس حلقة اتصال بين امهات الفصول والمدرسه وبالتكهن ويجتمع مرتين خلال العام الدراسي .